



سلطنة عمان
وزارة الخدمة المدنية
Ministry of Civil Service

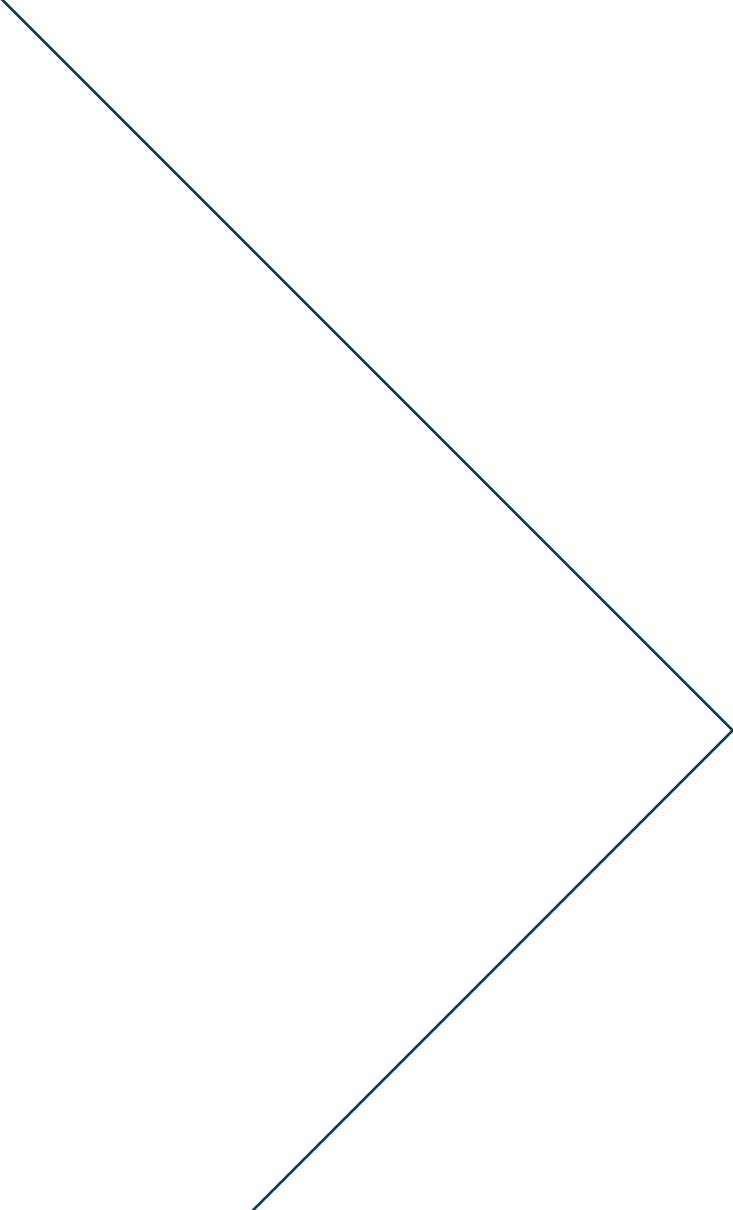


دليل خدمات وزارة الخدمة المدنية المقدمة للمستفيدين 2016

■ خدمة التسجيل على الوظائف الشاغرة

■ خدمة الشكاوى والاستفسارات

www.mocs.gov.om
media@mocs.gov.om
 [@oman_mocs](https://twitter.com/oman_mocs)



دليل خدمات
وزارة الخدمة المدنية
المقدمة للمستفيدين 2016

المحتوى

- | | |
|---|------------------------------------|
| ١ | ■ خدمة التسجيل على الوظائف الشاغرة |
| ٦ | ■ خدمة الشكاوى والاستفسارات |

خدمة التسجيل على الوظائف الشاغرة



- وصف الخدمة
- مراحل طلب الخدمة

وصف الخدمة

هي خدمة مقدمة للباحثين عن عمل للتسجيل على الوظائف الشاغرة بالوحدات الحكومية المعلن عنها عن طريق وزارة الخدمة المدنية.

رموز توضيحية



مدة
تقديم
الخدمة



موفر
الخدمة



الاستمارات
المطلوبة



الوثائق
والمستندات
المطلوبة

مراحل طلب الخدمة

١

على الباحث عن عمل تسجيل بياناته بالهيئة العامة لسجل القوى العاملة والتأكد من أن بياناته محدثة ودقيقة.

٢

متابعة إعلانات الشواغر حسب الفترات المحددة علما بأن الوزارة تقوم بإرسال إشعارات للمشاركين في خدمة الرسائل النصية القصيرة.

٣

عند إصدار إعلان الشواغر الوظيفية على الراغب بشغل إحدى الوظائف والمستوفي لشروط شغلها إرسال رسالة نصية قصيرة متضمنة:
ط و مسافة رقم القوى العاملة #رقم الوظيفة وإرسالها على الرقم ٩٠٢٢٦
أو التسجيل عبر موقع الوزارة الإلكتروني خلال الفترة المحددة.

لا يوجد

لا يوجد

ستصل رسالة نصية تبين سبب عدم الاستيفاء مختومة برقم هاتف للتواصل مع المختصين وإنشاء بلاغ لحل الإشكالية أو الحضور شخصيا لقسم استفسارات التوظيف بوزارة الخدمة المدنية.

في حال عدم
استيفاء المتقدم
للشروط



فترة
التسجيل
على
الإعلان
أسبوعين

في حال استيفاء
المتقدم للشروط

٤

ستصل رسالة نصية تفيد بقبول طلبه
مبدئياً

٥

لإلغاء الطلب على المتقدم إرسال رسالة نصية
قصيرة متضمنة:
غ و مسافة رقم القوى العاملة # رقم الوظيفة
وسيتم إرسال رسالة تؤكد إلغاء طلبه عندها
يمكنه التقدم على أي وظيفة أخرى

٦

في حال رغبة المتقدم معرفة هل اجتاز مرحلة
الفرز أو لمعرفة موعد اختباراه أو مقابلته
عليه إرسال رسالة تتضمن:
م أ مسافة رقم القوى العاملة # رقم الوظيفة
أو: م و مسافة رقم القوى العاملة # رقم
الوظيفة
أو عن طريق الدخول لموقع الوزارة الإلكتروني

لا يتطلب	توقيع من قبل المسؤول
<p>٥٠ بيعة لكل رسالة نصية يرسلها المتقدم يتم خصمها من رصيد غير المشتركين في خدمة الرسائل النصية القصيرة. وعلى الراغبين بالاشتراك في خدمة الرسائل النصية القصيرة (اشعار الإعلانات) يتم خصم ريال عن كل ٦ أشهر ولتجديد الخدمة يتم خصم نفس المبلغ.</p>	رسوم الخدمة
<p>أن يكون المتقدم مسجلاً في سجل القوى العاملة ومستوفياً لشروط شغل الوظيفة حسب الإعلان الذي تم نشره.</p>	الشروط الواجب مراعاتها عند تقديم الخدمة
<p>دائرة الاحتياجات الوظيفية - دائرة الاختيار - دائرة تقنية المعلومات - قسم استفسارات التوظيف بمكتب مدير عام التوظيف</p>	الأقسام والجهات التي تشتبك في تقديم الخدمة

الباحثين عن عمل	الفئة المستهدفة
<p>في حال وجود شكوى لدى المتقدم لشغل إحدى الوظائف الشاغرة يمكنه الإتصال على أحد الأرقام التالية:</p> <p>٢٤٦٨٩٦٢٨</p> <p>٢٤٦٨٩٦٢٧</p> <p>٢٤٦٨٩٧٠٧</p> <p>٢٤٦٨٩٧٩٧</p> <p>٢٤٦٨٩٧٨٦</p> <p>٢٤٦٨٥٤٥٧</p> <p>اثناء فترة الدوام الرسمي من ٨:٠٠ صباحا إلى ٢:٠٠ ظهرا أو الحضور شخصيا إلى قسم استفسارات التوظيف بالوزارة.</p>	<p>قنوات تقديم الشكوى أو التظلم للباحثين عن عمل</p>
<p>يمكن للمتقدم معرفة إحصائية المتقدمين لشغل الوظيفة من خلال موقع الوزارة الإلكتروني.</p>	<p>مراجعة المخرجات</p>

خدمة الشكاوى والاستفسارات ◀

- وصف الخدمة
- مراحل طلب الخدمة

وصف الخدمة

هي خدمة مقدمة لمراجعي وزارة الخدمة المدنية من الموظفين بالوحدات الحكومية والباحثين عن عمل الراغبين بتقديم طلباتهم أو استفساراتهم أو شكاوهم.

الموظفين

• في حال استفسار الموظف بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.

أ

• الإطلاع على قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية من قبل الموظف ليكون على دراية بحقوقه وواجباته في العمل.

١

تقديم الاستفسار لدائرة خدمة المراجعين سواء بالحضور أو الاتصال الهاتفي أو البريد الإلكتروني أو الفاكس

٢

في حال تقديم شكوى أو التماس

ب



الرد على
الاستفسارات:
خلال
٤٨ ساعة
في
فترة لا تزيد
عن ٦ أشهر

٣

تقوم دائرة خدمة المراجعين بتحويل طلب الموظف للجهة المختصة بالوزارة للدراسة وتتم إفاة صاحب العلاقة عن طريق الاتصال أو البريد الإلكتروني أو الحضور شخصيا. بينما تتم الإفاة مباشرة في حال ان الاستفسار أو الطلب لا يتطلب الدراسة القانونية أو لا يستدعي التحويل لأخذ توجيه معين.

- البطاقة الشخصية أو نسخة منها.
- البيانات الوظيفية مثل (تاريخ التعيين- شهادة الراتب- شهادة تقدير السن-المخاطبات الداخلية التي تمت بين الموظف وجهة عمله... الخ).

- رسالة شكوى خطية بتوقيع صاحب العلاقة.

التوجه الى دائرة خدمة المراجعين بوزارة
الخدمة المدنية وتقديم الوثائق المطلوبة

٢

■ مراحل طلب الخدمة

الباحثين عن عمل

• معرفة آلية نظام التوظيف المركزي
والنظم الأخرى المطبقة بالوزارة.

أ
تقديم الاستفسار لدائرة خدمة
المراجعين سواء بالحضور أو الاتصال
الهاتفي أو البريد الإلكتروني أو
الفاكس

ب
في حال تقديم شكوى أو التماس



يتم التواصل
بشأن
الاستفسارات
خلال ٤٨
ساعة
أما فيما يتعلق
بالشكاوى فتتم
خلال فترة لا
تزيد عن ٦
أشهر

٣

تقوم دائرة خدمة المراجعين بتحويل طلب الباحث عن عمل للجهة المختصة بالوزارة للدراسة وتتم إفادة صاحب العلاقة عن طريق الاتصال أو البريد الإلكتروني أو الحضور شخصيا.
بينما تتم الإفادة مباشرة في حال ان الاستفسار أو الطلب لا يتطلب الدراسة القانونية أو لا يستدعي التحويل لأخذ توجيه معين.

• البطاقة الشخصية أو نسخة منها.

• رسالة شكوى خطية بتوقيع صاحب العلاقة.

التوجه الى دائرة خدمة المراجعين بوزارة
الخدمة المدنية وتقديم الوثائق المطلوبة

٢

لا يتطلب	توقيع من قبل المسؤول
لا يوجد	رسوم الخدمة
الإطلاع على قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية وكذلك النظم الأخرى المعمول بها.	الشروط الواجب مراعاتها عند تقديم الخدمة
دائرة خدمة المراجعين - كافة تقسيمات الوزارة - دائرة التنسيق والمتابعة بمكتب الوزير- مكتبي وكيلي الوزارة.	الأقسام والجهات التي تشارك في تقديم الخدمة
الموظفون - الباحثون عن عمل	الفئة المستهدفة

قنوات تقديم الشكوى/ التظلم

- الحضور شخصيا إلى دائرة خدمة المراجعين.
 - أو التواصل عن طريق موقع الوزارة الإلكتروني:
www.mocs.gov.om
 - أو الاتصال على ارقام الهواتف التالية :
٢٤٦٨٩٧١٧
٢٤٦٨٩٩٩٥
- اثناء فترة الدوام الرسمي من ٨:٠٠ صباحا إلى ٢:٠٠ ظهرا

مراجعة المخرجات

- الحضور شخصيا
- الاتصال الهاتفي
- البريد الإلكتروني
- الفاكس

تم بحمد الله



www.mocs.gov.om
media@mocs.gov.om
 [@oman_mocs](https://twitter.com/oman_mocs)



مسقط - سلطنة عمان
وزارة الخدمة المدنية
Ministry of Civil Service

تصميم وتنفيذ:
ندى القاسمية- دائرة الإعلام